

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباجران تهران

کار با پایگاه داده Access 2007

(مهارت پنجم)

بر اساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۴/۱/۱۵/۴۲-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی
کارشناس ارشد فناوری اطلاعات

فهرست مطالب

مقدمه ناشر ۵

مقدمه مؤلف ۶

توانایی اول: درک مفهوم پایگاه‌های داده

۱-۱	درک تفاوت داده و اطلاعات	۸
۱-۲	آشنایی با تعاریف و مفاهیم بانک اطلاعاتی، رکورد، فیلد و جدول	۸
۱-۳	اصول طراحی یک بانک اطلاعاتی	۱۳
۱-۴	رابطه‌ها	۱۶
۱-۵	به‌کارگیری بانک اطلاعاتی	۱۷
۱-۶	نحوه اجرای برنامه Microsoft Access 2007	۱۹
۱-۷	اصول کار با محیط نرم‌افزار Access	۱۹
۱-۸	اصول بازکردن یک بانک اطلاعاتی نمونه	۲۲
۱-۹	ایجاد پایگاه داده‌ای جدید و ذخیره آن در مکانی روی درایو	۲۶
۱-۱۰	مخفی و کوچک کردن نوار ریبون و به اندازه اصلی برگرداندن آن	۳۲
۱-۱۱	استفاده از راهنمای برنامه Access 2007	۳۳
۱-۱۲	آشنایی با اجزای بانک اطلاعاتی	۴۰

توانایی دوم: کار با جداول

۲-۱	آشنایی با تعریف جدول (Table)	۴۶
۲-۲	ایجاد جدول	۴۶
۲-۳	تعیین اندازه فیلد (Field Size)	۵۲
۲-۴	تنظیم خصوصیات فیلد	۵۳
۲-۵	آشنایی با نحوه ذخیره کردن جدول	۵۴
۲-۶	تغییر نام یک جدول	۵۵
۲-۷	حذف جدول	۵۶
۲-۸	حالت‌های نمایش جدول	۵۷
۲-۹	تعریف فیلد کلیدی	۶۴
۲-۱۰	ایندکس‌گذاری در فیلدها	۶۶
۲-۱۱	اضافه و حذف فیلدهای جدول	۶۸
۲-۱۲	اضافه، حذف و اصلاح رکوردها در یک جدول	۶۹
۲-۱۳	ایجاد قانون اعتباربخشی برای فیلدها	۷۴
۲-۱۴	درک نتایج تغییر نوع داده یا خصوصیات فیلد	۷۸

توانایی سوم: کار با فرم‌ها

۳-۱	آشنایی با کاربرد فرم‌ها	۸۶
۳-۲	ایجاد و نامگذاری فرم‌ها	۸۶

- ۳-۳ استفاده از فرم برای ورود رکوردهای جدید ۹۱
- ۳-۴ استفاده از فرم برای حذف رکوردها..... ۹۲
- ۳-۵ استفاده از فرم برای اضافه، اصلاح و حذف داده در رکورد ۹۳
- ۳-۶ آشنایی با سرصفحات و پا صفحات و نحوه تغییر متن آنها..... ۹۴

توانایی چهارم: کار با پرس و جوها

- ۴-۱ آشنایی با مفهوم Query و کاربرد آن ۱۰۰
- ۴-۲ ایجاد یک پرس و جو با Simple Query Wizard..... ۱۰۰
- ۴-۳ ایجاد یک پرس و جو در نمای Query Design ۱۰۸
- ۴-۴ اجرای یک پرس و جو..... ۱۱۰
- ۴-۵ اضافه کردن معیاری به پرس و جو با استفاده از عملگرها ۱۱۰
- ۴-۶ استفاده از کاراکترهای عمومی در پرس و جو ۱۱۴
- ۴-۷ ویرایش یک پرس و جو (اصلاح، حذف، مخفی یا ظاهر کردن فیلد) ۱۱۵

توانایی پنجم: گزارش و استخراج دادهها

- ۵-۱ آشنایی با گزارش (Report) ۱۲۰
- ۵-۲ آشنایی با نماهای گزارش ۱۲۰
- ۵-۳ اصول ایجاد یک گزارش..... ۱۲۱
- ۵-۴ اصلاح یک گزارش ۱۲۷
- ۵-۵ ارائه فیلدهای معینی در یک گزارش گروه بندی شده توسط توابع مجموع ۱۲۹
- ۵-۶ صدور اطلاعات یک جدول یا پرس و جو به خروجی مورد نظر ۱۳۵
- ۵-۷ چاپ نتایج..... ۱۴۱

پاسخنامه ۱۵۱

فهرست منابع ۱۵۳